



COMITÉ DE SEINE-ET-MARNE DE BASKET-BALL

01 60 63 03 11 – contact@basket77.fr – www.basket77.fr

À Vert-Saint-Denis, le 08/06/2026.

COMPTE-RENDU RÉUNION DU BUREAU DÉPARTEMENTAL

Le Bureau départemental du Comité de Seine-et-Marne de Basket-Ball s'est réuni, en présentiel, le :

Lundi 4 Mai 2026, à 19 heures, au siège du Comité.

Présents :

M. Kevin BOSI	Président
M. Julien FOSSAY	Secrétaire général
M. Vincent LÉVRIER	Trésorier général
M. Cyril AMIARD	Coordinateur du Pôle Sportif
M. Florian NIVEAU	Responsable du Pôle Formation

Excusés :

M. Jean-Luc DE MUNCK	Vice-Président
-----------------------------	----------------

Assistent :

M. Nicolas CHAMBINAUD	Manager général
M. Nicolas VELOSO	Conseiller Territorial
M. Fabien LAGRANGE	Stagiaire évènementiel
M. Matéo PATORET	Bénévole Cion Manifestations



LISTE DES DÉCISIONS PRISES — À L'UNANIMITÉ PAR LE BUREAU DÉPARTEMENTAL

MANIFESTATIONS :

⇒ **Réussite de la Fête Nationale du Mini-Basket à Coulommiers (01/05/2026) et reconduction à Chelles, ce vendredi 08/05/2026.**

- Reconduire le même format à Chelles (tournoi, signalétique, animation), en intégrant les ajustements décidés.
- Recentrage sur un seul spo « Commission Sportive » pour la prochaine édition.
- Imposer le respect strict du programme (Tournify) par la Sportive et le DJ ; un responsable annonce les consignes et contrôle l'information.
- Remonter à la fédération la baisse perçue de qualité/quantité des dotations et plaider pour un niveau cohérent avec l'ampleur de la fête.
- Auditer et ajuster les prestataires photobooth avant la prochaine date.
- Encadrer les tarifs buvette et recommandations pour les clubs hôtes (mise en place d'une charte buvette pour les manifestations)
- Renouveler ~4 paniers/an (~900€ l'unité), éliminer les modèles dégradés (stockés dehors) et standardiser sur les « beaux paniers », stockés à l'intérieur.
- Engager une réflexion sur les 10 ans de la FNMB à Coulommiers.

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :

- Écrire aux présidents de commissions pour leur faire débiter la rédaction des rapports d'activité 2025/2026.
- Envoi de la convocation aux clubs d'ici le 08/05/2026
- Confirmer l'audit du commissaire aux comptes le vendredi 22/05/2026.
- Valider les tarifs 15 jours avant l'AG

TRÉSORERIE :

- Étudier la méthode et la temporalité de résiliation de l'outil actuel (contacter ZeenDoc pour conditions/échéances) pour migrer vers PennyLane en lien avec le cabinet comptable. Planifier la migration au bon timing et adapter au cadre associatif.
- Harmoniser libellés/thématiques entre cabinet et commissaire pour éviter écarts de format.

- Basculer la gestion comptable et facturation clubs sur Pennylane (partagé avec le cabinet), charger pièces payées/à payer et simplifier les recherches.
- Étudier les possibilités de conservation et sauvegarde des historiques
- Plan d'action sur les clubs en difficulté de paiement (courriers, interdictions, etc.).

- Confirmation de l'impact positif de l'augmentation des tarifs de licences passée
- Hausse jugée nécessaire ; double effet comptable en 2025 (moitiés 24/25 et 25/26) renforçant le résultat excédentaire de l'exercice 2025.

DISPOSITIONS FINANCIÈRES 2026/2027 :

- Maintien de la gratuité d'affiliation pour les nouvelles associations.
- Maintien à l'identique de tous les tarifs (licences et engagements) de la part CD77.
- Clarifier et communiquer rapidement les hausses de licences (parts LIFBB et FFBB) pour l'exercice 2026/2027 (augmentation cumulée ~8€/licence (socle+extensions) vs 2025-2026).
- Reconduction des tarifs de formation entraîneurs (tarifs identiques à 2025/2026).
- Révision du tableau des « manquements » et ménage des pénalités : retirer environ la moitié des items non pertinents, alléger la facturation et mieux cibler les pénalités applicables.

FORMULES DES CHAMPIONNATS JEUNES 2026/2027 :

⇒ **Présentation d'une formule travaillée par le Président Kévin BOSI :**

- Supprimer les quarts de finale si le nombre d'équipes par poule augmente, pour garantir un volume de matchs suffisant.
- Garantir l'équité sportive pendant les brassages en limitant certaines pénalités administratives
- Garder la capacité d'arbitrage interne et recourir à des interventions ciblées en début de saison.

⇒ **Présentation du dispositif au prochain Comité directeur (06/06/2026).**



RÉVISION DU DISPOSITIF CENTRES GENERATION BASKET (CGB) :

- Mettre fin au salariat direct des encadrants par le comité (coût important, lourdeur administrative, impact limité sur non-licenciés).
- Instauration d'une aide forfaitaire pour les clubs organisant un Centre Génération Basket
- Accorder 400€ d'aide par club et par saison + une dotation matérielle (t-shirts, ballons...) aux clubs signant directement la convention avec la Fédération ; liberté d'usage des fonds pour rémunérer les intervenants.

⇒ Création et diffusion d'une nouvelle communication Centre Génération Basket

- Préparer une fiche récapitulative pour informer les clubs des nouvelles modalités d'organisation et de financement, en amont des vacances de juillet 2026.

ÉLÉMENTS DIVERS

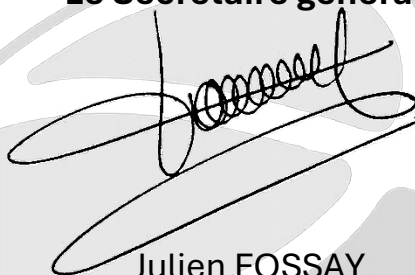
- Réorganisation des pôles du comité pour la saison prochaine : restructurer l'organigramme (Pôle Sportif, Formation/Performance, Développement)
- Nomination de **Véronique Cissé** comme Secrétaire générale adjointe (à entériner au prochain Comité directeur).
- Nomination de **Thierry Millot** comme responsable de la Commission Mini-Basket
- Formalisation et validation des membres des commissions avant le début de la saison 2026/2027.

QUESTIONS DIVERSES.

Néant.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée 22h02.

Le Secrétaire général,



Julien FOSSAY

