



COMITE DE SEINE-ET-MARNE DE BASKET-BALL

12 rue des Écoles – Pouilly-le-Fort – 77240 Vert-Saint-Denis

Tél : 09.63.58.03.11 – Fax : 01.60.63.57.39

<http://www.basket77.fr>

Code APE : 9312 Z – SIRET : 784 930 612 000 71

 [COMITE DE SEINE ET MARNE DE BASKET BALL - 77](#)  [@CD77Basket](#)

OFFRE D'APPRENTISSAGE EN ALTERNANCE AGENT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

Description du poste :

Notre mission : Le Comité de Seine-et-Marne de Basket organise la pratique du basket-ball sur l'ensemble de la Seine-et-Marne. Il regroupe 58 clubs et compte plus de 12 000 licenciés. Il a pour vocation de développer la pratique du basket sur le Département, en organisant de nombreuses manifestations

Plus d'infos sur www.basket77.fr

Missions :

Sous l'autorité du Président ou de son représentant, les missions de l'agent administratif et comptable seront les suivantes :

• Secrétariat :

- Accueil physique et téléphonique des clubs
- Traitement du courrier entrant et sortant, en liaison avec les responsables des commissions, le Secrétaire Général et le Manager Général.
- Secrétariat administratif : rédaction, classement, planning, etc...

• Comptabilité :

- Suivi comptable et facturier, en liaison avec le cabinet comptable, le Trésorier et le Manager Général

Profil :

- BTS ou formation secrétariat-comptabilité ou au-delà
- Très bonne maîtrise du Pack Office Microsoft
- Sens et goût pour l'organisation, rigueur et autonomie
- Sens et goût pour l'accueil, disponibilité et confidentialité

Intitulé du poste : Agent Administratif et Comptable à temps partiel (20 heures)

Lieu de travail : 12 rue des Écoles – 77240 – Pouilly-le-Fort – Vert-St-Denis

Type de contrat : contrat d'apprentissage en alternance de 24 mois (35heures/semaine)

Niveau-Échelon : rémunération et statut sur la base de la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS)

Poste à pourvoir : septembre 2020

CV et lettre de motivation à adresser par mail à Kévin Bosi (Président du Comité de Seine-et-Marne de Basket) : recrutement@basket77.fr